



**Alta formazione in Apprendistato a.a. 2024/2025**

**Master in  
INTERNAZIONALIZZAZIONE DEI PROCESSI AZIENDALI**

<https://www.masterinterpro.it/>

**Dati dell'impresa**

**Ragione Sociale: GLOBAL SERVICE s.r.l.**

**Sede Azienda: Moncalieri (TO)**

**Sito web azienda: [www.globalservicefacility.com](http://www.globalservicefacility.com)**

**Breve descrizione dell'azienda:**

Global Service è una realtà affermata nel settore del Cleaning e dei servizi di Facility management su tutto il territorio nazionale, Europa Occidentale e Svizzera.

**Ruolo previsto in azienda per il candidato:**

La risorsa opererà sotto la supervisione del Responsabile della gestione e coordinamento delle attività di manutenzione e pronto intervento che l'azienda svolge per i suoi Clienti.

Nello specifico:

Analisi tecnica dei servizi richiesti (Manutenzioni preventive e straordinarie su impianti generali ed attività generiche)

Gestione dei fornitori (Selezione, verifica competenze, richiesta e verifica offerte)

Pianificazione delle attività e degli interventi tecnici (Organizzazione e verifica esecuzione lavori)

Il lavoro si svolgerà in presenza dal Lunedì al Venerdì con orario 08:30-12:30 / 13:30 - 17:30.

**Area aziendale a cui afferisce il candidato:**

Ufficio Manutenzione - L'Ufficio si occupa di tutte le attività relative alla realizzazione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria

**Profilo richiesto:**

Il candidato ideale possiede laurea in ingegneria o architettura o diploma tecnico, preferibile 2 anni di pregressa esperienza tecnica/impiantistica nell'ambiente facility

Buona conoscenza degli applicativi del pacchetto office ( excel, Word,etc.) e programmi per il disegno in 2D tipo Autocad o similare

**Soft skills:**

Buona comunicazione ed empatia

Adattamento/Flessibilità

Etica lavorativa

Problem-solving

**Ruoli con cui il candidato dovrà interfacciarsi:**

Il candidato dovrà interfacciarsi oltre che con il suo Responsabile anche con l'Ufficio Commerciale e Sicurezza per codifica fornitore.

**Competenze che il candidato raggiungerà alla fine del percorso formativo:**

Il candidato, al termine del percorso formativo, acquisirà la capacità di redigere preventivi in modo autonomo, di identificare le problematiche presentate e di stimare le tempistiche necessarie per risolverle. Avrà inoltre una preparazione adeguata nell'ambiente facility, che gli permetterà di affrontare con competenza le relative sfide e compiti assegnati.